

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir:

Bürokraft/Teilzeit (m/w/d)

Arbeitszeiten: vormittags 8.00 – 12.00 Uhr

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- eine offene und aufgeschlossene Art
- selbstständiges arbeiten
- Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit

Tätigkeit:

- Erfassung von Werkstattaufträgen
- Kundenbetreuung
- Einfache Bürotätigkeiten
- Telefondienst

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem renomierten Unternehmen der Reisemobilbranche.

Leistungsgerechte Bezahlung bei abwechslungsreicher Tätigkeit.

Es erwartet Sie ein junges Team.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung per Email an:

info@carsten-staebler.de